

Obec Josefov vydává na základě usnesení zastupitelstva ze dne 15. 1. 2003 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu

Obecní knihovny v Josefově
organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl. 1

Označení zřizovatele

Obec *Josefov*, okres Hodonín, IČO 488496

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: *Obecní knihovna Josefov*, organizační složka Obce Josefov

Sídlo a adresa organizace: Josefov č.p. 70, 696 21 pošta Prušánky

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna v *Josefově* je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému naopomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.

2. Poskytuje meziknihovní služby. (výpůjční, informační)

3. Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny ve výpůjčním řádu.

Čl. 4

Vedení knihovny

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.

2. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.

3. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. **Obec Josefov** svěřuje knihovně do užívání za účelem zajištění jejího provozu tento svůj:

- a) hmotný majetek 2063 svazků
- b) zařízení místnosti, v níž je knihovna provozována

2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6

Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.

2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.

3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti a to v souladu s ceníkem, který je součástí Výpůjčního řádu, o kterých vede evidenci podle pokynů obce a odevzdává je do rozpočtu obce.

4. Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace, finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.

5. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele pololetně.

6. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím finanční a revizní komise.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 2. 1. 2003

V Josefově dne 15. 1. 2003

Stanislav Pavka
starosta

